

УТВЕРЖДЕН
Собранием учредителей
Протокол № 1
от « 07 » июля 2016 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Учебно-методический центр «Гарнизон - 24»

г. Красноярск 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Учебно-методический центр «Гарнизон - 24» - (далее – Организация), является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителей Организации в целях предоставления услуг в области образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта, патриотического воспитания и допризывной подготовки, а также иных услуг, указанных в уставе.

1.2. Организация создана в результате ее учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом «Об образовании», иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.1. Учредителями Организации являются юридические лица: Автономная некоммерческая организация «Научно-исследовательский институт социального антропогенеза» и Красноярская региональная общественная организация содействия вооруженным силам, правоохранительным и силовым ведомствам по военно-патриотическому воспитанию и допризывной подготовки Святого Благоверного Князя Александра Невского.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Учебно-методический центр «Гарнизон - 24»

Сокращенное наименование Организации: АНО ДО «УМЦ «Гарнизон-24».

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.6. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику и другие реквизиты. Эмблема, символика и иные реквизиты утверждаются Правлением Организации.

1.7. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.8. Место нахождения Организации: Россия, город Красноярск, остров Отдыха 10.

1.9. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.11. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.12. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.13. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.14. Учреждение создается на неопределенный срок.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, патриотического воспитания, допризывной подготовки и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному-нравственному развитию личности.

2.2. Основной целью образовательного процесса является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, реализация программ образования в интересах личности, общества, государства.

2.3. Деятельность Учреждения строится на принципах: свободного развития личности, гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

2.4. Для реализации данной цели реализуются следующие задачи:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- формирование общей культуры личности обучающихся;

- обеспечение охраны здоровья обучающихся, комфортности обучения и воспитания;

- обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня.

Организация для удовлетворения поставленных целей реализует основные программы дополнительные образовательные программы, основной задачей которых является получение новых при отсутствии базовых знаний, а также содействует получению образования нового уровня, удовлетворяющих интеллектуальные и другие потребности личности.

2.5. В соответствии с поставленными целями, Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказание услуг по дополнительному образованию различным категориям граждан;

- организация и проведение в установленном законом порядке образовательную деятельность в системе дополнительного образования;

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ;

- организация и проведение в установленном законом порядке образовательной деятельности в системе дополнительного образования при отсутствии базовых знаний и навыков у граждан РФ и иностранных граждан (образование для взрослых и детей);

- разработка и издание методических пособий и рекомендаций;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- осуществление деятельности в области физической культуры и спорта;

- осуществление деятельности в области духовного развития личности;

- осуществление деятельности в области патриотического воспитания и допризывной подготовки граждан;

- осуществление музейной деятельности;

- проведение в Российской Федерации, странах СНГ и за рубежом лекций, конференций, фестивалей, школ-семинаров, симпозиумов, рабочих встреч, выставок, конкурсных и других мероприятий по вопросам совершенствования профессионального образования;

- организация, проведение и финансирование стажировки, творческой практики и обучения, деловых, ознакомительных выставок и презентаций;

- участие, организация и проведение конгрессов, симпозиумов, конференций, съездов, тематических встреч, круглых столов, координационных совещаний, выставок по тематике Организации;

- осуществление издательской деятельности, разработка и реализация программ подготовки и выпуска научных журналов, трудов, монографий, энциклопедических изданий, публикация результатов научных исследований по тематике Организации, создание библиотеки собрания трудов участников Организации;

- осуществление справочно-информационной деятельности, создание библиотеки и банка данных по направлениям деятельности Организации;

- представление законных интересов, защита социальных, гражданских,

авторских и смежных прав участников Организации;

- проведение просветительской деятельности, содействие пропаганде достижений науки и распространению научных знаний;

- содействие международному сотрудничеству в области науки, техники, образования и культуры.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям. Виды и формы предпринимательской деятельности определяются настоящим Уставом. Любые платные формы хозяйственной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование образовательной деятельности Организации.

2.7. В порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством, Организация может осуществлять отдельные виды предпринимательской деятельности, определенные в Законе РФ «Об образовании» и не противоречащие его уставным целям.

2.8. Для реализации уставных целей Организация, как юридическое лицо, в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке имеет право:

- самостоятельно разрабатывать образовательные программы, с учетом требований действующего законодательства, предъявляемых к учебному процессу в образовательных учреждениях;

- выступать с инициативами по различным вопросам, затрагивающим уставную деятельность Организации, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

- осуществлять общественную экспертизу проектов и программ по направлениям деятельности Организации;

- устанавливать деловые контакты, сотрудничество в области науки, экономики, финансов, образования, техники, новых технологий, юриспруденции, дипломатии, культуры, здравоохранения, социального обеспечения, предпринимательства со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

- участвовать, разрабатывать и реализовывать международные, национальные, межрегиональные и региональные проекты и программы по направлениям деятельности Организации;

- осуществлять связи с научными организациями, творческими союзами; самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности, самостоятельно формировать свою экономическую программу, устанавливать цены на услуги и продукцию Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- инвестировать собственные и привлеченные средства в проекты, соответствующие профилю деятельности Организации;

- организовывать консультации по правовым вопросам, подготовке и

составлению документов по вопросам, касающимся уставной деятельности;

- осуществлять подготовку, издание и распространение информационно-справочных материалов, создавать банк данных в соответствии с уставными целями, осуществлять информационную деятельность в электронных средствах массовой информации и информационных сетях в порядке, определяемом действующим законодательством;

- учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность, свободно распространять информацию о своей деятельности;

- принимать участие в производстве и самостоятельно производить, тиражировать, распространять и реализовывать аудиовизуальную и полиграфическую продукцию, копии видеоматериалов и фонограмм, информационно-справочные издания, обучающие и иные компьютерные программы по тематике Организации;

- осуществлять образовательную деятельность, учреждать образовательные учреждения, учебные и учебно-методические организации, библиотеки и иные образовательные структуры;

- участвовать, организовывать и проводить выставки, ярмарки, выставки-продажи, конкурсы, фестивали, аукционы и иные национальные и международные мероприятия в соответствии с уставными целями;

- быть учредителем других некоммерческих организации и хозяйственных обществ, вступать в ассоциации и союзы, в том числе международные;

- формировать временные и постоянные коллективы специалистов, привлекать отдельных специалистов, в том числе иностранных, с оплатой их труда на договорной и контрактной основе; самостоятельно определять направления и размеры оплаты труда, материального поощрения сотрудников и привлекаемых работников;

- создавать свои филиалы, открывать представительства в России;

- осуществлять благотворительную и иную деятельность в рамках действующего законодательства и настоящего Устава.

2.9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Организацией после получения лицензии в установленном порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется Учреждением самостоятельно согласно:

- учебного плана, содержащего разбивку образовательной программы по учебным курсам;

- по дисциплинам;

- по периодам обучения.

3.1.1. Учебный план разрабатывается Учреждением в соответствии с примерным учебным планом на основе преемственных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.

3.1. Организация реализует дополнительные образовательные программы.

3.2. Обучение в Организации осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в виде дневных и вечерних курсов, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.3. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, консультации, мастер-классы, семинары, практические занятия, самостоятельные работы, научно-исследовательские работы, практика, курсовое проектирование (курсовые работы), а также выполнение квалификационных работ.

3.4. Общая продолжительность обучения ставится, в зависимости от выбранного курса, продолжительностью от 2 до 10 академических часов в день. Между занятиями делается перерыв. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно. Работа Организации в праздничные дни ведется согласно законодательству и изданному на его основе приказу Директора Организации.

3.5. Продолжительность обучения зависит от программы и вида обучения.

Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной слушателем образовательной программы.

Продолжительность программы определяется в академических часах. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час составляет 45 минут.

Сроки обучения определяются Договорами, заключаемыми с физическими лицами, предприятиями, организациями, учреждениями, а также лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.6. Слушатели Организации объединяются в учебные группы. Группы формируются Организацией. Количество слушателей в группе на занятиях теоретического обучения должно быть не более 25 человек.

3.7. Обучение в Организации ведется на русском языке. В случае договоренности с иностранным партнером, возможно обучение слушателей на иностранном языке, либо с синхронным переводом.

3.8. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно. Содержание образовательных программ определяется Организацией самостоятельно на основе современных российских и зарубежных методик с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.9. Порядок приема слушателей для обучения:

Прием на обучение осуществляется без ограничения пола, национальности, политических воззрений и вероисповедания.

Прием слушателей в Организацию производится на основе договоров, заключенных между Организацией и физическими лицами, организациями, учреждениями, предприятиями, направляющими на обучение.

В договоре со слушателем устанавливаются условия посещения учебных занятий и контроля знаний, сроки обучения, размер платы за обучение и иные существенные условия обучения, Типовой договор на обучение утверждается Директором Организации.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке и переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

Правила приема и зачисления в Организацию утверждаются руководителем Организации.

3.10. Система аттестации (оценок знаний).

Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Слушатели, обучающиеся в Организации при промежуточной аттестации, сдают в течение учебного года экзамены, зачеты, выполняют работы в соответствии с Учебным планом, разрабатываемым и утвержденным Организацией самостоятельно. Промежуточная аттестация может проводиться в устной и письменной формах. Знания обучающихся оцениваются по установленной в Организации системе.

Слушатель, прошедший обучение и выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой выдается документ установленного Организацией образца (диплом, свидетельство, сертификат и т.п.).

На отдельные программы Организация может устанавливать специальные формы оценки знаний.

3.11. Отчисление Слушателей.

Слушатели Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению Директора Организации при систематическом пропуске занятий, не выполнении учебного плана, отрицательных результатах промежуточной аттестации, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение. Решение об отчислении принимается в порядке, установленном настоящим Уставом, локальными актами Организации, заключенным со Слушателем договором и утверждается приказом Директора.

3.12. Плата за обучение.

Образовательные услуги в Организации платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается исходя из стоимости обучения утвержденной Правлением. По решению Правления могут быть установлены Правила набора в социальные группы и предоставление специальных стипендий на обучение в Организации.

3.13. Взаимоотношения Организации, ее слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки. Организация вправе взять на себя любой из видов обязательств, определенных законодательством РФ, включая аренду и субаренду земельных участков, зданий, сооружений, транспортных средств и т.д.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Правлением или Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставной цели.

4.6. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

4.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.8. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность на принципах самофинансирования и самокупаемости, несет ответственность за результаты своей деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств.

4.9. Организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет результатов своей деятельности, составляет и представляет в

уполномоченные органы отчетность по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

4.10. Организация осуществляет расчеты по своим обязательствам с юридическими лицами и физическими лицами, как в безналичном порядке, так и наличными деньгами.

4.11. Финансовый год Организации начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря. Первый финансовый год заканчивается 31 декабря года регистрации Организации в качестве юридического лица.

4.12. Финансовая деятельность Организации осуществляется на основании финансовых планов, составляемых на каждый календарный год в рублях, в которых отражаются доходы и расходы Организации.

4.13. Финансовые результаты деятельности Организации устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета, который, после его утверждения Правлением Организации, направляется компетентным органам Российской Федерации.

4.14. Организация вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

4.15. К предпринимательской деятельности Организации относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- оказание услуг;
- ведение приносящих доход иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

4.16. Денежные средства Организации хранятся на расчетных и иных счетах в банках и иных кредитных организациях в отечественной и иностранной валюте. Открытие счетов и расчетные операции осуществляются в соответствии с требованиями законодательства.

4.17. Из выручки от деятельности Организации и иных поступлений возмещаются материальные и приравненные к ним затраты, расходы на оплату труда, вносятся налоги, уплачиваются проценты по кредитам. Остаточный доход расходуеться только на достижение целей, определенных Уставом, на благотворительную деятельность и не может быть передан Учредителям и иным лицам.

4.18. Организация направляет оставшиеся после осуществления всех необходимых выплат денежные средства на финансирование своей уставной деятельности.

4.19. Организация в порядке, установленном законодательством, формирует необходимые фонды, включая фонд оплаты труда.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является **Правление.**

5.2. Единоличным исполнительным органом Организации является **Директор.**

5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению.

6. ПРАВЛЕНИЕ

6.1. Состав Правления назначается учредителями Организации.

Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.2. В дальнейшем члены Правления избираются и исключаются из состава Правления решением членами Правления по согласованию с Учредителями.

Правление Организации избирается сроком на три года.

6.3. К компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

6.3.1. изменение настоящего Устава;

6.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.3.3. назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

6.3.4. утверждение эмблемы и другой символики Организации;

6.3.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.3.6. обеспечение достижения Организации целей, в интересах которых она была создана;

6.3.7. установление размера оплаты труда или вознаграждения Директору Организации;

6.3.8. утверждение годового фонда оплаты труда в Организации;

6.3.9. согласование Плана основных мероприятий Организации;

6.3.10. решение вопросов о включении в состав Правления Организации новых членов Правления;

6.3.11. решение вопросов об исключении членов Правления из состава Правления Организации;

6.3.12. создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение Положений о них, назначение руководителей филиалов и представительств;

6.3.13. принятие решений об участии в иных организациях;

6.3.14. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений, утверждение годовых смет Организации;

6.3.15. принятие решение о приобретении и отчуждении Организацией недвижимого имущества;

6.3.16. назначение ревизора (ревизионной комиссии) организации;

6.3.17. реорганизация и ликвидация Организации.

6.4. Правление может рассмотреть и решить любой иной вопрос, помимо указанных в п.7.3. настоящего Устава, относящийся к деятельности Организации.

6.5. Заседание Правления Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается следующая дата заседания.

6.6. Решение на заседании Правления Организации принимается простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, за исключением случаев, указанных в настоящем Уставе. Каждый член Правления Организации обладает одним голосом.

6.7. Вопросы, предусмотренные в п.7.3.1., п.7.3.2, п.7.3.3., п.7.3.17 относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Организации - Правления.

Решения по вопросам, предусмотренным п.п. 7.3.1, 7.3.2, 7.3.3, 7.3.17 принимаются квалифицированным большинством в 2/3 от общего числа голосов.

6.8. Правление Организации собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

6.10. По письменному требованию члена Правления, в течение 20 (двадцати) рабочих дней Директором Организации должно быть созвано внеочередное заседание Правления.

6.11. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания Правления должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Предложение о внесении вопросов в повестку дня заседания Правления может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

6.12. Члены Правления должны быть письменно извещены Директором о заседании Правления не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания Правления почтовым отправлением, электронной почтой или с нарочным.

6.13. В сообщении о проведении заседания Правления должны быть указаны:

- полное наименование организации и место нахождения Организации;
- дата, место и время проведения заседания Правления;
- повестка дня заседания Правления;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению заседания Правления, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

6.14. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в заседании Правления, при подготовке к проведению заседания Правления, относятся годовая бухгалтерская отчетность, проект изменений и дополнений, вносимых в устав Организации, или проект устава Организации в новой редакции, проекты внутренних

документов Организации, проекты решений заседания Правления, а также иная необходимая информация.

6.15. Информация (материалы), предусмотренная п. 6.14 настоящего Устава, не менее чем за 3 дня до проведения заседания Правления должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в заседании Правления, для ознакомления в помещении исполнительного органа Организации и иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении заседания Правления. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в заседании Правления, во время его проведения.

Организация обязана по требованию лица, имеющего право на участие в заседании Правления, предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Организацией за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

6.16. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления, не внесенные в повестку дня, на заседании Правления рассматриваться не могут.

6.17. Решения Правления Организации оформляются в виде протокола заседания Правления, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших лиц и который подписывается всеми присутствующими лицами, имеющими право участвовать в заседании Правления Организации.

7. ДИРЕКТОР

7.1. Исполнительным органом Организации является его единоличный орган – Директор. Директор является должностным лицом Организации и осуществляет текущее руководство Организации. Директор назначается на должность и освобождается от нее решением Учредителей.

7.2. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- распоряжается имуществом Организации в её интересах в рамках утвержденного Правлением финансового плана и смет;
- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;

- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- в случаях, установленных настоящим Уставом, проводит подготовку, созыв и открытие заседания Правления;
- принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к компетенции других органов управления Организации.

7.3. Директор назначается на должность сроком на три года и может быть переназначен неограниченное количество раз.

8. УЧАСТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Участниками Организации могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ, могут быть участниками Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или Федеральными законами.

Минимальный размер имущественного взноса устанавливается Правлением Организации.

8.2. Участники Организации имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Организации;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Организацией;
- получать методологическую, консультационную и иную помощь и поддержку Организации;
- обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями в органы управления Организации;
- вносить на рассмотрение органов управления Организации проекты документов, запросы и предложения, требовать их рассмотрения по существу;
- по своему усмотрению выходить из Организации;

8.3. Участники Организации обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- выполнять решения органов управления Организации;
- способствовать своей деятельностью осуществлению целей Организации;

8.4. Участники Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

8.5. Решение о приеме нового участника Организации осуществляется Правлением Организации на основании поданного им заявления на имя Директора Организации путем:

- направления почтовой связью по месту нахождения Организации;
- вручения под роспись Директору Организации;
- направления иным способом (в том числе включая средства факсимильной и телеграфной связи, электронной почтой).

Не позднее 1 месяца после подачи заявления о приеме в Организацию Правление Организации обязано решить вопросы, связанные с приемом в Организацию.

8.6. Выход участника из Организации осуществляется путем подачи письменного заявления, одним из способов, указанным в п. 9.5. настоящего Устава. Не позднее 1 месяца после подачи участником заявления о выходе из Организации Правление Организации обязано решить вопросы, связанные с выходом участника из Организации.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Слушателями Организации являются лица, зачисленные на обучение в Организацию приказом Директора на основании договора с Заказчиком.

9.2. Слушатель имеет право:

- посещать все занятия, проводимые в Организации;
- использовать в процессе обучения предоставляемое Организацией оборудование;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- знакомиться с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

9.3. Слушатель обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования преподавателей и администрации;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных занятий, предусмотренные программами обучения;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- вносить плату за обучение в установленные Организацией сроки;
- выполнять требования Устава Организации, распоряжения администрации Организации.

9.3.1. К слушателю могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в виде: замечания, выговора, строгого выговора, а также иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Преподавателем Организации может стать любой гражданин Российской Федерации, имеющий профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

Организация вправе принять на преподавательскую работу зарубежных специалистов на контрактной основе, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

9.5. Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

9.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым осуществление данного вида деятельности запрещено приговором суда или

по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

9.7. Преподаватель Организации имеет право:

- использовать оборудование и методические пособия Организации при проведении занятий;
- вносить на обсуждение вопросы совершенствования образовательного процесса, требовать ответа по существу своего обращения;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию (с этой целью администрация создает условия необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации);
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

9.8. Преподаватель Организации обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и выполнять требования администрации;
- осуществлять преподавание на основе образовательных программ Организации в соответствии с целями образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Организации.

9.9. Помимо предусмотренных трудовым законодательством РФ основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия контракта являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Организации;
- применение, в том числе однократное, методов обучения, связанных с физическим и /или/ психологическим насилием над личностью слушателя;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

9.10. Преподаватели могут осуществлять деятельность как на основании трудового договора с соблюдением требований Трудового Кодекса Российской Федерации, так и на основании гражданско-правового договора.

9.11. Организация самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат.

9.12. В Организации деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций не допускается.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям, Правлению Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.3. В целях контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Правление своим решением может назначить ревизионную комиссию или Ревизора на срок установленный Правлением.

10.4. В случае создания Ревизионной комиссии, Ревизионная комиссия (Ревизор) в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет контроль за соблюдением Устава, сохранностью имущества, законностью договоров, поступлением и расходованием материальных и денежных средств, отчетностью, правильностью учета и расчетов, за своевременным рассмотрением жалоб и заявлений, поступающих от граждан и организаций.

10.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) имеет право требовать от должностных лиц и работников Организации необходимые документы, личные письменные объяснения. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверку ежегодного отчета, кассы и имущества Организации, его делопроизводства, счетоводства и отчетности, обеспечивает предварительное рассмотрение сметы и планов Организации.

10.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе проверять любые стороны хозяйственно - финансовой деятельности Организации и о результатах проверок информировать Правление.

10.7. Ревизионная комиссия (Ревизор) проводит ежегодно не менее одной ревизии, периодически проверяет хозяйственную деятельность и дает заключение по годовому отчету.

10.8. Ревизионная комиссия (Ревизор) Организации является его внутренним аудитором.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация в своей деятельности руководствуется нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием в рамках их компетенции.

11.2. На основании Типовых положений и иных нормативных материалов для обеспечения успешной деятельности Организации имеет право

разрабатывать Правила внутреннего распорядка, издавать приказы, распоряжения, указания и другие локальные акты.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Правления в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и положениями настоящего Устава.

12.2. Любые изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. Изменения и дополнения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

12.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13.5. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением Организации в соответствии с Федеральным законом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

13.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

13.7. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

- по решению Правления Организации;
- по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.8. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

13.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

13.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

13.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

13.12. Если имеющиеся Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

13.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

13.16. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее

учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.17. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.18. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные органы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т. п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

13.19. Организация считается реорганизованной с момента, предусмотренного действующим законодательством для конкретного способа реорганизации, то есть с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующих записей, касающихся реорганизации Организации. Организация считается ликвидированной - с момента исключения её из Единого государственного реестра юридических лиц.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Устав утверждается решением Учредителей и вступает в силу с даты государственной регистрации Организации в качестве юридического лица.

14.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и ее Учредителями.

В случае нарушения настоящего Устава Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Устава, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Организации, ее отношений с Учредителем Организации и третьими лицами, и могущими иметь принципиальное значение для Организации и ее Учредителей с точки зрения необходимости защиты их имущественных и нематериальных охраняемых законом прав и интересов, Организация и ее Учредители будут руководствоваться положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и иными действующими нормативными актами, применяемыми к деятельности Организации, как некоммерческой организации.